

Agenda visiva della mattina

1 A chi serve

A chi fatica nei passaggi della mattina e capisce un disegno semplice. Se non riconosce ancora i disegni si usano oggetti veri o foto. Vale a prescindere dalla diagnosi.

2 Obiettivo

Mostrare cosa succede oggi e in che ordine: sa cosa viene dopo, sa quando finisce, e può guardare l'agenda tutte le volte che vuole senza dover chiedere.

3 Come si prepara

Stampa al 100% su cartoncino e plastifica. Ritaglia la base, le tessere (4,6 cm) e la busta. Velcro sui cerchietti e dietro le tessere. Piega la busta, incolla le alette e fissala in fondo alla base.

4 Come si semplifica

Comincia con due o tre immagini e allunga piano: dodici caselle il primo giorno sono un muro. Il primo passo può essere la base «prima e dopo». Per i più grandi c'è l'orario settimanale dell'ultima pagina.

5 Come si registra

Annota con la data quante immagini regge, se va all'agenda da solo o accompagnato e in quali cambi serve ancora aiuto. Se le cose vanno meglio non toglierla di colpo: si alleggerisce un po' alla volta.

Cosa c'è in questo file

- i sei passi per costruirla e come usarla a ogni cambio;
- due basi verticali da banco a cinque caselle e la busta del «finito»;
- 22 tessere delle attività di scuola e 2 tessere bianche;
- le tessere speciali: cambio, finito, pausa, un'altra maestra;
- una base «prima e dopo» per le stesse tessere;
- l'orario settimanale per la scuola media.

Strumento educativo.

Si concorda con la famiglia e con chi segue l'alunno. Non promette risultati: ogni bambino risponde a modo suo.

Per saperne di più: l'articolo «Agenda visiva per l'autismo: come farla e usarla a scuola» su sostegnofacile.it.

I sei passi

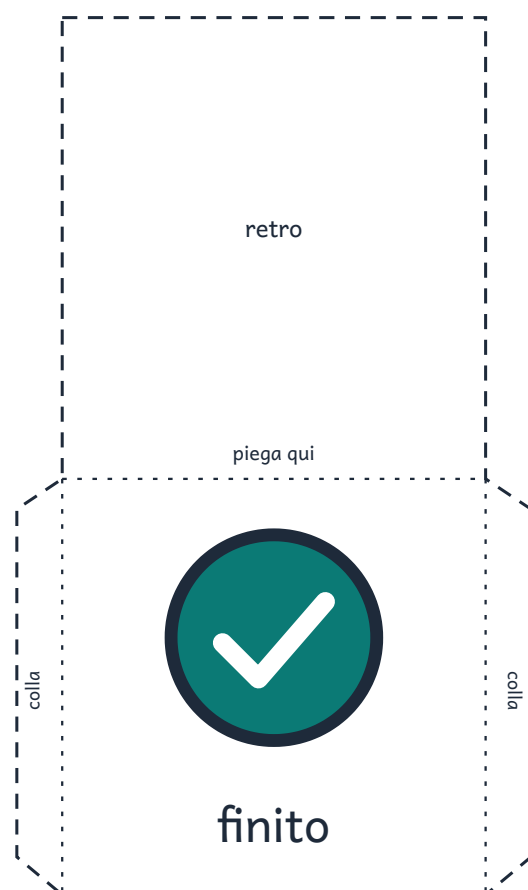
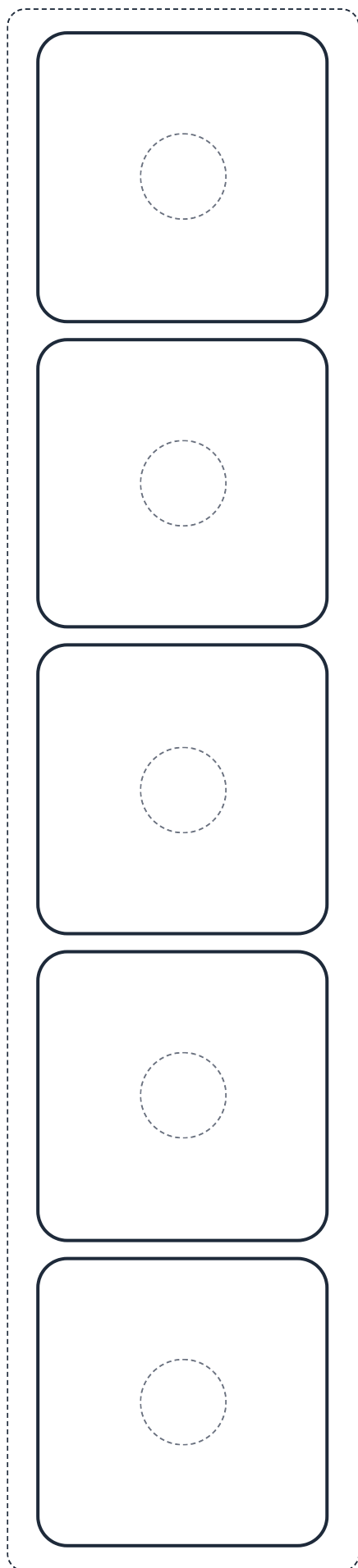
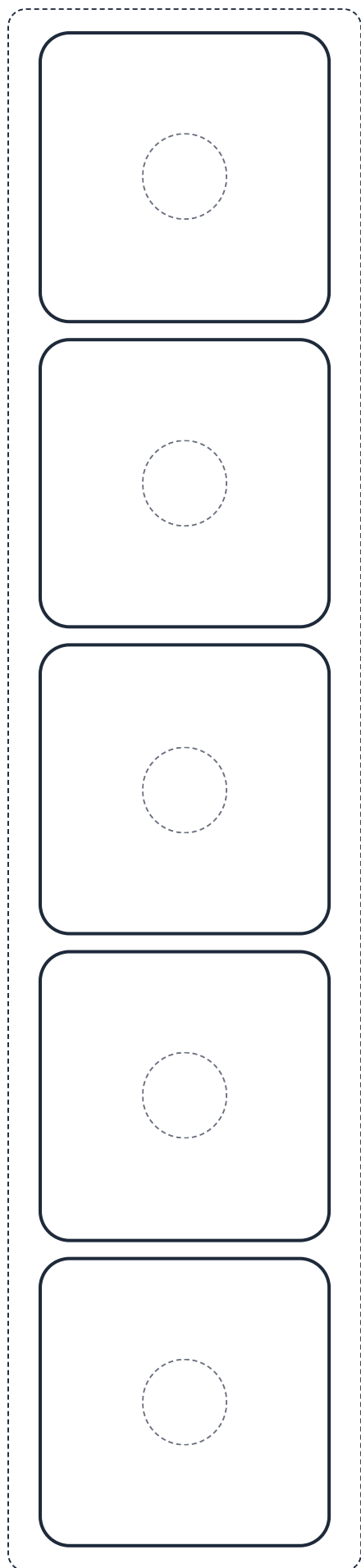
Come farla in sei passi

1. **Scrivi le attività vere della sua mattina.** Non «italiano»: «lettura con la maestra», «scheda al banco», «merenda», «palestra».
2. **Prepara un'immagine per ogni attività.** Stesso tipo per tutte. Se non capisce ancora i disegni, metti foto o oggetti veri sulle tessere bianche.
3. **Fai la base.** La striscia verticale di questo file, su cartoncino rigido, con il velcro sui cerchietti. Si legge dall'alto verso il basso.
4. **Aggiungi il posto del «finito».** La busta di questo file, in fondo alla base. Togliere l'immagine e metterla lì chiude l'attività.
5. **Prepara la tessera del cambio.** Ha il bordo diverso dalle altre e vuol dire «oggi qui c'è una novità». Usala anche per le cose belle, così non diventa il segnale dei guai.
6. **Decidi dove sta e chi la prepara.** Ogni mattina prima che arrivi, oppure insieme a lui nei primi cinque minuti.

Come si usa durante la mattina

- **All'inizio** si guarda insieme, dall'alto in basso, con poche parole: «Prima lettura, poi scheda, poi merenda».
- **A ogni cambio** lo avvisi due minuti prima. Stacca l'attività finita, la mette nel «finito», tocca la successiva. L'obiettivo è che ci vada da solo.
- **Se chiede o si agita** la prima risposta è indicare l'agenda, senza aggiungere spiegazioni.
- **Imprevisti e supplenze:** tessera del cambio e subito dopo l'immagine di cosa si fa al posto di ciò che salta. Mai togliere un'attività senza mettere niente.

La usano tutti gli adulti allo stesso modo. Stessa attività, stessa immagine, anche se la ristampi.



La busta del «finito». Ritaglia, piega sulla linea, incolla le due alette. Si fissa in fondo alla base: l'attività finita va lì dentro.

Le basi. Due strisce verticali da cinque caselle: si usano una sotto l'altra quando la mattina si allunga.



scuola



appello



cerchio



leggere



scrivere



matematica



scheda al banco



lavoro a coppie



merenda



intervallo



bagno



lavare le mani



mensa



palestra



musica



disegnare



laboratorio



computer



riordinare



zaino

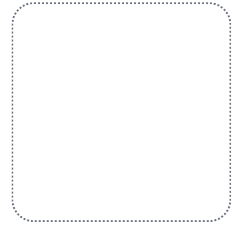
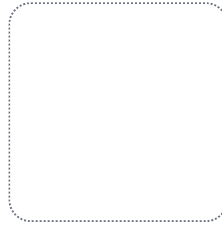
 Altre tessere e tessere bianche 4,6 cm



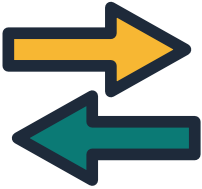
pulmino



casa



 Tessere speciali bordo doppio: si riconoscono anche al tatto e in bianco e nero



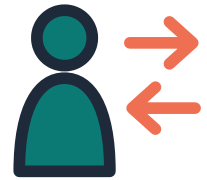
cambio



finito



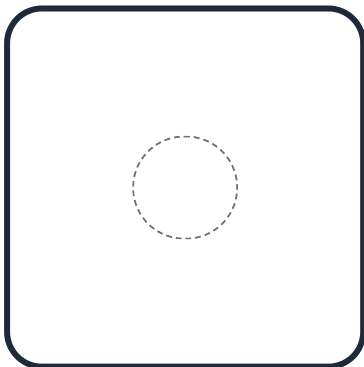
pausa



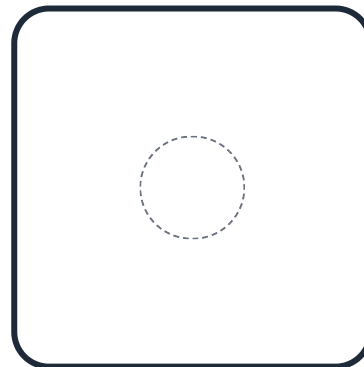
un'altra maestra

 Base «prima e dopo» per le stesse tessere

PRIMA



DOPO



Il mio orario

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 ^a						
2 ^a						
3 ^a						
4 ^a						
5 ^a						
6 ^a						
Oggi cambia						

In ogni casella: materia, aula, docente. Le variazioni si scrivono a penna la mattina nella riga «Oggi cambia».